



대진전자통신(주)  
**통합업무시스템**  
사용자 매뉴얼

업무보고 · KTS 지사보고 · 통합관리시스템  
CCTV · 공공와이파이 · 핑크라이트 유지보수

<https://staff.daejine.co.kr>

2026년 7월 · v1.8

# 목차

<b>1. 공통 사항 (모든 사용자)</b> .....	3
접속·로그인 / 메인 화면 / 권한등급 안내 .....	3
<b>2. 업무보고</b> .....	4
업무보고 작성 / 휴가·연차 / 경비사용보고 .....	4
<b>3. KTS 지사보고</b> .....	5
일일결산 등록(OCR) / 지사 경비 .....	5
<b>4. 통합관리시스템 (관리자)</b> .....	6
주요 메뉴 / 사용자·권한 관리 / 데이터 이관 .....	6
<b>5. MRO 유지보수 앱 (공통)</b> .....	7
CCTV+NMS / 공공와이파이 / 핑크라이트 .....	7
<b>6. 자주 묻는 질문</b> .....	8

## 1. 공통 사항 (모든 사용자)

통합업무시스템은 회사의 모든 업무 앱을 하나의 주소에서 사용하는 시스템입니다. 한 번 로그인하면 권한 범위 안의 모든 앱을 별도 로그인 없이 이용할 수 있습니다.

### 1.1 접속 및 로그인

1. 브라우저(크롬 권장) 주소창에 staff.daejine.co.kr 을 입력합니다.
2. 회사 이메일과 비밀번호를 입력하고 [로그인]을 누릅니다.
3. 계정이 없으면 "회원가입"으로 신청 후, 관리자 승인을 받으면 사용할 수 있습니다.

💡 휴대폰에서는 브라우저 메뉴의 "홈 화면에 추가"를 누르면 "대진업무" 아이콘으로 앱처럼 설치됩니다.

### 1.2 메인 화면 구성

로그인하면 사용할 시스템을 고르는 포털 화면이 나옵니다. 화면은 두 그룹으로 나뉩니다.

- 📁 업무그룹 — 업무보고, KTS 지사보고, 통합관리시스템
- 🔧 MRO 그룹 — CCTV 유지보수, 공공와이파이 유지보수, 핑크라이트 유지보수

상단의 요약 위젯에서는 오늘 업무보고 제출 현황, 유지보수 장애 건수 등을 한눈에 볼 수 있습니다. 각 앱 안에서는 오른쪽 위(또는 왼쪽)의 주황색 🏠 시스템 메인 버튼으로 언제든지 이 화면으로 돌아올 수 있습니다.

💡 보이는 카드는 권한등급에 따라 다릅니다. 접근 권한이 없는 앱에 들어가면 "권한이 없습니다" 안내 후 메인 화면으로 돌아옵니다.

### 1.3 권한등급 안내

권한등급은 관리자가 지정하며, 앱별 사용 범위를 결정합니다.

권한등급	업무그룹	MRO그룹	통합관리시스템
최고관리자 / 관리부	전체	열람 + 저장	전체
공사부_관리자 / 공사부	전체	열람 + 저장	권한설정에 따름
KTS_관리자 / KTS	업무보고 · KTS	열람만	권한설정에 따름
일반	업무보고	열람만	권한설정에 따름
뷰어 / 외부	사용 불가	열람만	권한설정에 따름

💡 MRO 앱(CCTV·와이파이·핑크라이트)에서 작업 등록·저장은 공사부 이상 등급만 가능하고, 그 아래 등급은 조회만 됩니다.

## 2. 업무보고

일일/주간/월간 업무보고 작성, 휴가신청, 경비사용보고, 차량운행일지(차계부)를 처리하는 직원용 앱입니다. 상단 탭으로 이동합니다.

탭	기능
업무보고	새 보고 작성 및 전체 보고 조회
내 보고	내가 작성한 보고 목록 · 수정 · 삭제
휴가신청	연차/반차 등 휴가 신청 및 잔여연차 확인
경비보고	경비 사용 내역 등록 (영수증 사진·OCR 자동인식)
차계부	차량 운행/주유 기록
마이페이지	내 정보 · 비밀번호 변경 · 연차 현황
활동이력	내 활동 기록

### 2.1 업무보고 작성

1. [업무보고] 탭에서 [+ 보고 작성] 버튼을 누릅니다.
2. 보고유형(일일/주간/월간/수시), 보고일, 공사명, 업무구분을 선택합니다.
3. 제목, 수행내용, 진행률(%), 익일/차주 계획, 특이/애로사항을 입력합니다.
4. 필요 시 사진·문서를 첨부하고 [제출]을 누릅니다.

💡 제목을 비워도 됩니다 — 업무구분·공사명·수행내용으로 자동 요약되어 표시됩니다.

### 2.2 휴가신청 · 연차

- [휴가신청] 탭에서 휴가종류·기간·사유를 입력해 신청합니다.
- 화면 상단에 "올해 연차: 사용 x / 잔여 y"가 표시됩니다.
- 신청하면 결재자에게 자동으로 알림(문자·메일)이 발송되고, 승인/반려 시 본인에게 통보됩니다.

### 2.3 경비사용보고

- [경비보고] 탭에서 사용일·금액·경비구분·결제수단·사용처를 입력합니다.
- 영수증 사진을 첨부하면 [영수증 자동인식(OCR)] 버튼으로 금액·상호를 자동으로 읽어옵니다.
- 지도에서 사용 위치를 지정할 수 있습니다(📍 현위치 버튼).

### 3. KTS 지사보고

KTS 지사(동마산·진해) 직원용 앱입니다. 지사 일일결산, 지사 경비, 차계부, 결산 메일 발송을 처리합니다. 접근은 본인 소속 지사로 제한되며, 관리자는 전 지사를 볼 수 있습니다. 왼쪽 사이드바로 이동합니다.

메뉴	기능
결산 등록	일일결산표 사진 OCR 인식 또는 직접 입력
결산 조회	등록된 결산 조회 · 수정
경비사용 내역	지사 경비 조회 (구글시트·엑셀 내보내기)
차계부·주유 집계	주유 기록 및 주행거리 집계
비정형문서 등록	기타 문서 사진 OCR 등록
메일 발송 설정 (관리자)	결산 메일 수신자 관리
지사 매핑 (관리자)	지사별 담당자 지정
활동 이력	활동 기록

#### 3.1 일일결산 등록 (사진 인식)

1. [결산 등록] 메뉴에서 지사와 작업일을 선택합니다.
2. 작성한 일일결산표를 휴대폰으로 촬영해 사진을 올리고 [이미지 인식(OCR)]을 누릅니다.
3. 자동으로 채워진 숫자(CS 개통/수리, 2 인 1 조, MOT 등)를 확인·수정합니다.
4. [저장]을 누르면 관리자 화면의 "KTS 지사결산" 대시보드에도 즉시 반영됩니다.

💡 사진 인식(OCR) 기능은 관리자가 Gemini API 키를 설정해 두어야 동작합니다. 인식이 안 되면 직접 입력해도 됩니다.

#### 3.2 지사 경비

- 경비는 업무보고 앱의 경비와 같은 저장소를 공유합니다 — 어느 쪽에서 넣어도 서로 보입니다.
- [경비사용 내역]에서 기간·지사·사용자로 조회하고 엑셀로 내보낼 수 있습니다.

## 4. 통합관리시스템 (관리자)

프로젝트·매입매출·현황·조직을 관리하는 관리자용 시스템입니다. 화면에 보이는 메뉴는 권한등급별 "권한 설정" 매트릭스에 따라 달라집니다. 왼쪽 사이드바로 이동합니다.

### 4.1 주요 메뉴

구분	메뉴	내용
대시보드	업무보고 대시보드	전 직원 업무보고 캘린더·통계
	공사현황 대시보드	프로젝트 진행/입금 현황
	KTS 지사결산	KTS 결산 집계
	경영현황 대시보드	매출/매입/급여/영업이익
	차계부 대시보드	차량 주유/운행 집계
업무	프로젝트 / 현황보고	공사 등록 및 진행 보고
	업무보고 / 업무 통계	보고 승인·반려, 통계
	휴가 관리 / 경비 관리	휴가·경비 승인, 연차 부여
재무	수입·지출 관리	매출·매입·급여·지출 등록
	일일 거래내역	통장/현금 거래 업로드·분류
	지출결의서 작성·승인	결의서 기안 및 결재
설정	사용자 관리 / 권한 설정	계정 승인·등급, 권한 매트릭스
	데이터 이관 / 외부연동 설정	엑셀 업로드, API·드라이브 설정

### 4.2 사용자 관리

- 가입 신청한 계정을 [승인]하고 부서·권한등급을 지정합니다.
- 권한등급을 바꾸면 그 사람이 쓸 수 있는 앱·메뉴가 즉시 바뀝니다.
- 비밀번호 초기화, 정보 수정, 표시순서 조정이 가능합니다.

### 4.3 권한 설정 (최고관리자)

등급별로 어떤 탭·기능을 열어줄지 표에서 체크합니다. 저장하면 즉시 반영되며, 매입매출·지출결의·KTS 경비 등 모든 기능이 이 표를 기준으로 제어됩니다.

### 4.4 데이터 이관 (엑셀 업로드)

구글시트를 엑셀(.xlsx)로 받아 [데이터 이관] 메뉴에 올리면 파일 종류를 자동 인식해 등록합니다. 통합관리시스템·매입매출관리·임직원현황·KTS 결산·KTS 경비·공공와이파이·핑크라이트 시트를 지원하며, 여러 번 올려도 중복은 자동으로 걸러집니다.



## 5. MRO 유지보수 앱 (공통)

CCTV·공공와이파이·핑크라이트 세 앱은 사용 방식이 비슷합니다. 공통 규칙을 먼저 안내합니다.

- 저장(작업/점검 등록)은 공사부 이상 등급만 가능하고, 그 외 등급은 조회만 됩니다.
- 작업/점검을 저장하면 업무보고에 자동으로 등록되어 관리자 캘린더에 표시됩니다.
- 사진은 서버에 즉시 저장되고, 설정에 따라 구글드라이브에도 자동 백업됩니다.
- 지도 화면에서 ♀ 현위치 버튼으로 내 위치 주변 장비를 확인할 수 있습니다.

### 5.1 CCTV 유지보수 + NMS

기장군 CCTV 현황·점검·장애를 관리하고, NMS로 장비 상태를 실시간 관제합니다. 상단 탭으로 이동합니다.

탭	기능
NMS 관제	ping/포트로 장비 UP/DOWN 실시간 감시 (관제 ON/OFF 스위치)
CCTV 지도	지도에서 카메라 위치·상태 확인, 작업보고서 제출
장애 내역	장애 카메라 목록 및 처리
장애처리 이력	처리 완료 이력
점검 대시보드 /  통계	점검 현황 요약 및 통계

작업보고서 작성: 지도나 목록에서 카메라를 선택 → [작업보고서 제출] → 점검항목·조치·결과·사진을 입력해 저장합니다. 저장 시 알림톡(설정 시)과 업무보고 자동 등록이 함께 이뤄집니다.

💡 NMS 관제 스위치(최고관리자)는 카메라 2천여 대를 주기적으로 점검하므로, 필요할 때만 켜고 끌 수 있습니다. "📄 전체 즉시 스캔"으로 수동 점검도 가능합니다.

### 5.2 공공와이파이 유지보수

공공와이파이 AP 현황·처리이력·속도측정을 관리합니다.

탭	기능
AP 지도	지도에서 AP 위치·상태 확인, 현장 처리 등록 (♀ 현위치)
장애 목록	장애 AP 목록 및 처리
전체 AP	전체 AP 현황
일자별 내역	날짜별 처리 내역
속도측정 대시보드	AP별 속도측정 결과 집계
장애통계	장애 통계

### 5.3 핑크라이트 유지보수

부산 지하철 핑크라이트(임산부 배려석 표시등) 설비를 노선별로 점검·관리합니다.

- 대시보드에서 노선별(1-2-3 호선) 점검 현황과 장애를 확인합니다.

- 점검 탭에서 설비 점검·장애 접수·조치 내용을 등록합니다.
- 월별 점검표를 엑셀로 업로드하거나 출력할 수 있습니다.
- 차량(전동차) 배터리 교체·점검 이력을 관리합니다.

## 6. 자주 묻는 질문

질문	답변
비밀번호를 잊었어요	관리자에게 초기화를 요청하세요. 관리자는 사용자 관리에서 [PW초기화]로 임시 비밀번호를 발급합니다.
로그인이 안 돼요 (승인 대기)	회원가입 후 관리자 승인이 나와 로그인됩니다. 관리자에게 승인을 요청하세요.
앱 카드를 눌렀더니 "권한이 없습니다"가 떠요	해당 앱에 대한 권한등급이 없는 것입니다. 필요 시 관리자에게 권한 조정을 요청하세요.
MRO 앱에서 저장이 안 돼요	저장(등록)은 공사부 이상 등급만 가능합니다. 그 외 등급은 조회 전용입니다.
지도에 현위치가 안 잡혀요	브라우저 위치 권한을 허용해야 합니다. staff.daejine.co.kr(HTTPS) 주소로 접속했는지 확인하세요.
휴대폰에 앱처럼 설치하고 싶어요	브라우저 메뉴에서 "홈 화면에 추가"를 누르면 "대진업무" 아이콘으로 설치됩니다.
영수증/결산 사진 인식이 안 돼요	OCR은 관리자가 API 키를 설정해야 동작합니다. 안 되면 직접 입력하세요.

문의: 개발 담당 설재윤 (대진전자통신 하드웨어·소프트웨어 개발)